**Перечень документов для назначения пособия на ребенка-инвалида, воспитываемого в неполной семье трудоустроенным родителем.**

1) заявление о предоставлении государственной услуги;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при обращении представителя);

4) копия свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка;

5) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи;

6) документы, выданные уполномоченными органами, организациями и предприятиями, о регистрации заявителя и ребенка, на которого назначается пособие, а также других членов семьи заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории Челябинской области, подтверждающие их совместное проживание;

7) справка об обучении ребенка (детей) старше шестнадцати лет в общеобразовательной организации;

8) копия акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), а также справка о неполучении денежных средств на содержание детей, переданных под опеку (попечительство) (в случае назначения пособия на ребенка опекуну (попечителю);

9) документы, подтверждающие доход каждого члена семьи за 12 календарных месяцев, отсчет которых начинается за четыре месяца до даты подачи заявления о назначении выплаты. То есть, при подаче заявления в январе 2022 года, доход семьи учитывается за период с 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г. ( зар.плата, пенсия, стипендия, доходы от индивидуальной трудовой деятельности, самозанятости, патент доходы о размере алиментов (либо соглашение об уплате алиментов), ден.довольствие военнослужащих и др.;

10) документ, подтверждающий факт установления инвалидности (справка МСЭ);

11) документ, подтверждающий воспитание ребенка-инвалида в неполной семье (свидетельство о расторжении брака, справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;

12) документ, подтверждающий трудоустройство родителя (копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров, справка о трудоустройстве, выданная организацией, в которой работает родитель, гражданско-правовой договор);

13) документ, подтверждающий прекращение (неполучение) компенсационной выплаты по уходу за ребенком-инвалидом;

**При себе иметь подлинники документов!**

**Получить более подробную информацию по всем возникшим вопросам можно обратившись лично в Управление социальной защиты населения администрации Сосновского муниципального района по адресу либо по телефону.**

**с. Долгодеревенское, ул. Свердловская, д. 2в, 7 НП.**

**Приемные дни: Понедельник, вторник, среда с 9-00 до 17-00 ч. перерыв с 13-00 до 14-00 ч. Тел.: 8(351-44)45-3-00(добав 2)**